

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUỐC TUẤN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 140/BC-UBND

Quốc Tuấn, ngày 14 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử năm 2023 xã Quốc Tuấn**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC:

Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính UBND xã đã thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 21/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu kiến nghị sửa đổi, thay thế thủ tục hành chính cho phù hợp với thực tiễn...; công khai danh mục, quy trình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã; trên cơ sở các Quyết định công bố công khai thủ tục hành chính mới ban hành của UBND tỉnh, công văn UBND huyện, UBND xã ban hành các Quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa”, Năm ban hành 53 công văn công khai thủ tục hành chính của UBND tỉnh Hải Dương với đối với các Sở, ngành, 11 công văn về tăng cường đơn đốc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính 16 công văn của các ngành chuyên môn xã thực hiện công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các sở ngành, công văn công về thực hiện liên thông giải quyết TTHC, năm 2023 đã có 05 thủ tục cấp xã mới ban hành, 12 thủ tục bị bãi bỏ, 54 thủ tục sửa đổi; Năm 2023, UBND xã đã công khai trên trang thông tin điện tử của xã và tại trụ sở làm việc Bộ phận “Một cửa” xã và tra cứu bằng QR. Tính đến ngày 14/12/2023, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của

UBND xã là 137 thủ tục Thủ tục do trung ương quy định là 137 thủ tục.

Thủ tục hành chính theo ngành dọc là 27 thủ tục. công an 13 thủ tục, quân sự 14 thủ tục.

Nhìn chung, công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định với hình thức phù hợp, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện quy định về rà soát thủ tục hành chính tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện Nam Sách về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023. UBND xã căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 24/02/2023 của UBND xã về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023, Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 07/03/2023 về việc rà soát thủ tục hành chính năm 2023 có tác động nhiều đến đời sống người dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để phát hiện, kiến nghị với cấp trên bãi bỏ những thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung, thay thế những thủ tục hành chính còn chưa hợp lý, gây khó khăn cho việc thực hiện.

Thực hiện rà soát được 37 thủ tục hành chính ở 8 lĩnh vực.

- Danh sách thủ tục hành chính kiến nghị ban hành mới: không có
- Danh sách thủ tục hành chính kiến nghị bãi bỏ: không có
- Danh sách thủ tục hành chính kiến nghị đơn giản hóa: không

3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

UBND xã chỉ đạo các ngành chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Bộ phận “Một cửa” xã, đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

Bộ phận một cửa xã đã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của các tổ chức công

dân về quy định hành chính nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong năm 2023 trên địa bàn xã không có phản ánh, kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã và cơ bản đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu cho UBND xã giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên.

Năm 2023 - Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3,278 (trực tuyến: 3,241; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 37); số từ kỳ trước chuyển qua: 21

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3,297; trong đó, giải quyết trước hạn: 3,267, đúng hạn: 29, quá hạn: 1

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 2; trong đó, trong hạn: 2, quá hạn: 0

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính về các lĩnh vực cụ thể như sau:

Lĩnh vực hộ tịch 723 hồ sơ. Trong đó tiếp nhận online 714 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 9 hồ sơ. Đã giải quyết trước hạn 722 hồ sơ, 01 hồ sơ quá hạn

Lĩnh vực chứng thực là 2.381 hồ sơ. Trong đó tiếp nhận online là 2381 hồ sơ đã giải quyết trước hạn 2.380 hồ sơ và đúng hạn 1 hồ sơ

Lĩnh vực bảo trợ xã hội là 103 hồ sơ. Trong đó tiếp nhận online là 83 hồ sơ. 20 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang. Số hồ sơ đã giải quyết 103 hồ sơ. Trong đó trước hạn 79 hồ sơ đạt 76.7%, số hồ sơ giải quyết đúng hạn 24 hồ sơ đạt 23.3%, hồ sơ.

Lĩnh vực người có công 29 hồ sơ. Tiếp nhận trực tiếp 28 hồ sơ, tiếp nhận online 0 hồ sơ, tồn kỳ trước chuyển sang 1 hồ sơ, Số hồ sơ đã giải quyết 27 hồ sơ, Trước hạn 23 hồ sơ đạt 85.2%, giải quyết đúng hạn là 4 hồ sơ = 14.8%. Số hồ sơ đang giải quyết 1 hồ sơ, số hồ sơ đang tạm dừng 01 hồ sơ.

Liên thông hộ tịch đăng ký thường trú, bảo trợ xã hội, người có công : Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 1 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 1 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 1 hồ sơ, giải quyết trước hạn 1 hồ sơ đạt 100%.

Liên thông hộ tịch đăng ký thường trú, quản lý thu, sổ thẻ.: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 62 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 62 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 62 hồ sơ, giải quyết trước hạn 62 hồ sơ đạt 100%.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

UBND các xã tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí mô hình một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ đảm bảo

hoạt động có hiệu quả. Chỉ đạo công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính đúng quy định.

Năm 2023, UBND xã đã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 đã nêu cụ thể các nhiệm vụ của từng ngành, từng nhiệm vụ theo thời gian, kế hoạch, ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2023. Ban hành các công văn công khai thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ của UBND tỉnh Hải Dương để nhân dân nắm được và triển khai thực hiện.

Tổng số hồ sơ thực hiện liên thông là 193 hồ sơ. Trong đó: lĩnh vực bảo trợ xã hội 103 hồ sơ, lĩnh vực người có công là 29 hồ sơ.

Thực hiện giải quyết thủ tục liên thông hai lĩnh vực khai sinh – đăng ký thường trú – cấp cấp thẻ bảo hiểm được 66 hồ sơ.

Khai tử- xóa đăng ký thường trú – bảo trợ xã hội, người có công cho công dân được 01 hồ sơ.

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg, ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. Công văn số 919/UBND-VP ngày 22/8/2023 về việc tiếp tục tăng cường công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2023 của UBND huyện Nam Sách, Công văn số 1058/CV-UBND ngày 27/9/2023 về việc thực hiện một số nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, Công văn số 1112/UBND-VP ngày 09/10/2023 của Chủ tịch UBND huyện Nam Sách, Công văn số 1172/UBND-VP ngày 25/10/2023 về việc hoàn thành và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, công văn số 1338/CV-UBND ngày 28/8/2023 Chủ tịch UBND huyện. UBND xã đã chủ động đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy mạnh mẽ việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định.

*** Kết quả tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến:**

Năm 2023 trên địa bàn xã đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính 3.278 hồ sơ, qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đạt 3.241 hồ sơ (đạt tỷ lệ 98.87%), tiếp nhận trực tiếp 37 hồ sơ (đạt tỷ lệ 1.13%)

*** Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.**

Thực hiện Công văn số 764/UBND-VP ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Năm 2023, tổng số hồ sơ Số hóa hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận 3215 hồ sơ, số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 3.184 hồ sơ đạt 99.04%.

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính 3234 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ có số hóa kết quả hồ sơ là 3.221 hồ sơ đạt 99.6%. Nhìn chung kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết của xã đảm bảo theo quy định điện tử và ký số. Và đã được khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa vào giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

*** Công tác chứng thực điện tử**

Thực hiện công tác chứng thực điện tử được 415 hồ sơ.

*** Tuyên truyền thực hiện thanh toán trực tuyến:**

Thực hiện việc thanh toán trực tuyến 1249/2842 đạt mức độ 43.95%.

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

UBND xã đã chỉ đạo các ngành chuyên môn, Đài truyền thanh xã; Ban biên tập trang thông tin của xã, thường xuyên tổ chức thực hiện, tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện. Năm 2023 đã tổ chức tuyên truyền trên 13 hội nghị của xã, tuyên truyền 24 bài về kiểm soát thủ tục hành chính và Cải cách hành chính năm 2023, đăng tải 60 văn bản trên trang thông tin điện tử của xã và đăng tải các kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày trên trang thông tin điện tử của xã...

Hoàn thiện thương hiệu nhận diện một cửa tại Bộ phận một cửa của xã và trên trang thông tin điện tử của xã và tại bộ phận một cửa của xã.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối với các đồng chí thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính. Bên cạnh đó yêu cầu các đồng chí các ngành tự nghiên cứu, học hỏi, cập nhật các kiến thức và các văn bản mới ban hành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Từ thực tiễn công tác, UBND xã chú trọng khuyến khích cán bộ, công chức xã, đặc biệt là bộ phận một cửa nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến mới có tính ứng dụng nhằm góp phần khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ cho người dân và doanh nghiệp. 100% công chức xã sử dụng các phần mềm chuyên môn trong giải quyết công việc như phần mềm quản lý văn

bản điều hành, ký số, phần mềm hộ tịch, phần mềm quản lý đất đai, phần mềm quản lý tài sản công... Những sáng kiến, giải pháp này đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã, nâng cao chất lượng phục vụ tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp. Qua đó, tạo động lực thúc đẩy xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, chuyên nghiệp, vững mạnh, từng bước hiện đại. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức về hoạt động, nhiệm vụ, nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC; quan tâm chú trọng đến cán bộ công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã.

Năm 2023 xã có 01 sáng kiến về giải pháp nâng cao hiệu quả tra cứu thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa thông qua cổng thông tin điện tử xã Quốc Tuấn và mã QR được áp dụng rộng rãi và cho hiệu quả cao được UBND huyện công nhận.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Thực hiện Nghị định số 48/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ, thông tư số 25/2014 của Bộ tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các văn bản của UBND tỉnh. UBND xã thường xuyên kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở, cán bộ công chức thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính, công khai các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời trên bảng niêm yết thủ tục hành chính của xã và trên cổng thông tin điện tử của xã. Nhìn chung công tác kiểm soát thủ tục hành chính được các ngành và cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC đảm bảo thường xuyên, kịp thời. Năm 2023 đã rà soát 37 thủ tục ở 8 lĩnh vực.

Thực hiện rà soát được 37 thủ tục hành chính ở 8 lĩnh vực.

- Danh sách thủ tục hành chính kiến nghị ban hành mới: không có
- Danh sách thủ tục hành chính kiến nghị bãi bỏ: không có
- Danh sách thủ tục hành chính kiến nghị đơn giản hóa: không

Triển khai việc xây dựng kế hoạch thi đua khen thưởng gắn với việc giải quyết thủ tục hành chính và được gắn liền với công tác đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, công chức xã cuối năm. UBND xã lấy việc hoàn thành nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách hành chính làm tiêu chí cứng để đánh giá, phân loại chất lượng CBCC xã. Tổ chức động viên, đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng kịp thời cho các cá nhân có sáng kiến trong công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Thực hiện việc bình xét, khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích biểu dương, khen thưởng, động viên kịp thời. Năm 2023 UBND xã không phát hiện cán bộ công chức có hành vi nhũng nhiễu, trục lợi, và gây khó khăn cho công dân trong việc xử lý vi phạm về quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

10. Công tác đánh giá giải quyết thủ tục hành chính:

Tiếp tục thực hiện Công văn số 3343/UBND-VP ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC; Công văn số 396/VP-KSTTHC ngày 17/9/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã chỉ đạo bộ phận “Một cửa” xã, tiếp tục thực hiện nghiêm túc, thực hiện đặt phiếu đánh giá tại bàn viết hồ sơ, cung cấp và hướng dẫn công dân, tổ chức khi đến giao dịch trực tiếp thực hiện quyền góp ý, phản ánh của mình. Kết quả, đa số các phiếu lấy ý kiến đều thể hiện sự hài lòng. Năm 2023, đã nhận được 3.299 phiếu; trong đó, có 3.299 phiếu đánh giá mức độ tốt đối với công chức bộ phận một cửa.

Chỉ đạo bộ phận một cửa, các ngành chuyên môn rà soát đơn giản quy trình nội bộ, tạo điều kiện cho tổ chức công dân thực hiện.

11. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện Công văn số 1920/UBND-VP ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; theo đó chỉ đạo Bộ phận “Một cửa”, các ngành chuyên môn, phối hợp với Bưu điện tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo đạt tỷ lệ hồ sơ chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh Hải Dương.

Năm 2023, tại Bộ phận “Một cửa” UBND xã đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích là 0 hồ sơ đạt tỷ lệ 0%. Nguyên nhân do địa giới hành chính nên người dân thường có yêu cầu ra phòng một cửa nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

12. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC.

Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính tại Đề án 06 đã được triển khai thực hiện. Năm 2023 Tổng số hồ sơ thực hiện liên thông là 193 hồ sơ. Trong đó:

Liên thông giữa các cấp chính quyền là 130 hồ sơ

Liên thông cùng cấp là 63 hồ sơ.

Thực hiện giải quyết thủ tục liên thông hai lĩnh vực khai sinh – đăng ký thường trú – cấp cấp thẻ bảo hiểm được 62 hồ sơ.

Khai tử- xóa đăng ký thường trú – bảo trợ xã hội, người có công cho công dân được 01 hồ sơ.

Triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC cùng cấp và liên thông giữa các cấp chính quyền được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện ngày quyết

TTHC hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp. Ngày 27/11/2023 UBND xã có công văn số 96 về việc tăng cường thực hiện liên thông giải quyết TTHC để chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan đơn vị tăng cường phối hợp, thực hiện giải quyết liên thông thủ tục hành chính giữa các cấp chính quyền.

13. Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính về thực hiện thủ tục hành chính.

Thực hiện Công văn số 2428/UBND-VP, ngày 02/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc thực hiện nhiệm vụ về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và cơ chế một cửa. Công văn số 543/UBND-VP ngày 05/7/2021 của UBND huyện. Năm 2023 xã đã thực hiện thanh toán phí, lệ phí trên dịch vụ công trực tuyến 1249/2842 đạt mức độ 43.95%.

14. Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo các ngành chuyên môn thường xuyên rà soát phối hợp với Văn phòng UBND huyện, tỉnh xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt.

Thực hiện Công văn số 561/VP-NC-KSTTHC ngày 25/10/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc công khai thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, công văn số 1005/UBND-VP ngày 26/10/2022 của UBND huyện. UBND xã đã thực hiện rà soát lại thủ tục hành chính đã được công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tỉnh, trang thông tin điện tử xã và rà soát quy trình giải quyết nội bộ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. 100% quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng theo Quy trình nội bộ đã phê duyệt. 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC. UBND xã quán triệt và triển khai nội dung Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Thông tư 01/2020/TT- VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

- UBND xã thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu kiến nghị sửa đổi, thay thế thủ tục hành chính khi không phù hợp với thực tiễn...;

Ban hành 53 công văn công khai thủ tục hành chính của UBND tỉnh, 11 công văn tăng cường chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC và kiểm soát TTHC.

Tăng cường chỉ đạo công tác tuyên truyền cải cách hành chính ngay từ đầu năm, chỉ đạo đài truyền thanh xã phối hợp với các ngành, đoàn thể tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống truyền thanh, các hội nghị nhằm nâng cao nhận thức của người dân về cải cách hành chính. năm 2023 đã tổ chức tuyên truyền trên 12 hội nghị của xã, tuyên truyền 24 tin, bài về kiểm soát thủ tục hành chính và Cải cách hành chính năm 2023, xây dựng 8 chuyên mục về cải cách hành chính phát trên đài truyền thanh vào đầu các quý của năm 2023, đăng tải các văn bản chỉ đạo trên trang thông tin điện tử của xã và đăng tải các kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày trên trang thông tin điện tử của xã....

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ: UBND xã phân công cán bộ công chức tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Bên cạnh đó yêu cầu các đồng chí các ngành tự nghiên cứu, học hỏi, cập nhật các kiến thức và các văn bản mới ban hành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra. Trong đó, UBND xã đã yêu cầu cán bộ, công chức xã tích cực học tập, tìm hiểu nghiên cứu tài liệu và áp dụng những sáng kiến hay trong công tác cải cách hành chính; 100% công chức chuyên môn đều ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng hoạt động công vụ theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch và hiệu quả. Chú trọng tuyên truyền cho nhân dân việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính viễn thông và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4;

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được:

1.1 Ưu điểm, hạn chế:

*** Ưu điểm:**

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu quả trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại UBND xã Quốc Tuấn, UBND xã tiếp tục quan tâm chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh, huyện, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa của UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng thời hạn quy định của các thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu. Hồ sơ được tiếp nhận đầy đủ, thời gian xử lý hồ sơ nhanh gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Chỉ đạo các ngành chuyên môn xã tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, xã không có hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện đầy đủ các quy định theo Nghị định 61/NĐ của Chính phủ; Kế hoạch của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện việc phát phiếu đánh giá giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức chấm điểm đã làm giảm sách nhiễu có thể xảy ra khi công thức thực thi nhiệm vụ.

- * Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích: Được triển khai và giao dịch, phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính.

- * Việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP: Được triển khai và giao dịch, phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- * Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa” của xã đã giảm phiền hà cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước, cụ thể:

- Việc niêm yết công khai danh mục, trình tự, thủ tục về hồ sơ, thời gian giải quyết, mức phí thu nộp, phiếu hẹn ngày trả kết quả đã tạo điều kiện cho công dân, tổ chức giám sát việc thực thi nhiệm vụ của công chức nhà nước.

*** Hạn chế:**

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả chưa cao do khả năng tiếp cận thông tin, trình độ, phương tiện máy móc, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, người dân vẫn quen với hình thức giao dịch tại bộ phận “Một cửa”. UBND xã phải hỗ trợ, hướng dẫn nhân dân thực hiện việc lập tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến. Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đã được triển khai thực hiện nhưng kết quả chưa cao do tâm lý muốn gửi và nhận kết quả trực tiếp hơn nữa về địa giới hành chính gần nên người dân muốn nhận trực tiếp

- Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi làm cho địa phương còn lúng túng trong việc tổ chức thực hiện.

- Trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa còn thiếu so với quy định để thực hiện hiện đại hóa nền hành chính như máy tính, máy scan.

- Công chức làm việc tại bộ phận một cửa còn thiếu. Hiện nay xã bố trí 03 cán bộ kiêm nhiệm lĩnh vực tư pháp - hộ tịch và Văn hóa xã hội.

1.2., Nguyên nhân

** Nguyên nhân khách quan:*

- Một số quy định hiện hành về kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn chồng chéo, bất cập; Nhận thức của người dân về ích lợi của việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế.

** Nguyên nhân chủ quan:* - Trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận một cửa còn thiếu chưa đáp ứng được yêu cầu công việc đề ra.

Cán bộ thực hiện nhiệm vụ còn thiếu so với quy định

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND tỉnh, huyện.

2. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP;

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1426/KH-UBND ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh Hải Dương triển khai xây dựng 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến mức độ của các cơ quan nhà nước tỉnh Hải Dương.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 2338/KH-UBND ngày 26/6/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

5. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo trên 100%.

7. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức.

Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

8. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

9. Chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa” của xã đảm bảo các quy định của pháp luật, thời gian quy định, không để hồ sơ quá hạn.

10. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công mức độ 3, 4 để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

11. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; Quan tâm bố trí kinh phí và thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

-Đề nghị các cấp có thẩm quyền quán triệt, phổ biến và hướng dẫn kịp thời, hiệu quả các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm soát TTHC đến cơ sở.

Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức về hoạt động, nhiệm vụ, nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC; quan tâm chú trọng đến cán bộ công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

- Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi dịch vụ liên thông thủ tục hành chính khai tử - xóa đăng ký thường trú – bảo trợ xã hội khi người chết là chủ hộ thì chưa thực hiện được thủ tục liên thông này.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Các cấp chính quyền quan tâm đầu tư trang thiết bị cần thiết tại bộ phận “Một cửa” cấp xã để người dân, doanh nghiệp có thể thao tác, sử dụng việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

- Sắp xếp số lượng cán bộ công chức phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ như đối với cấp xã loại 2 được bố trí 2 Phó Chủ tịch tuy nhiên đến nay chưa sắp xếp được song do yêu cầu nhiệm vụ hiện nay cán bộ tư pháp - Hộ tịch 01 người không đáp ứng được khối lượng công việc được giao.

Bố trí cán bộ công chức xã đảm bảo đủ về số lượng, chất lượng.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4; tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của xã Quốc Tuấn báo cáo UBND huyện nắm, theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Nam Sách
- Các ngành UBND xã
- Lưu VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**


Nguyễn Bá Dũng

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ QUỐC TUẦN**

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Theo nội dung		Theo thời điểm			Đã xử lý				Đang xử lý				
		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Tổng cộng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Tình hình, kết quả giải quyết PAKN thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND Xã	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công (Văn phòng Chính phủ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ (Văn phòng Chính phủ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NGƯỜI LẬP

Phạm Lê Thị Hằng



ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

CHỦ TỊCH

NGUYỄN BÁ DỨNG

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TẠI UBND XÃ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết					Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Tổng cộng	3.299	3.241	37	21	3.297	3.267	29	1	2	2	0	
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND Xã	3.299	3.241	37	21	3.297	3.267	29	1	2	2	0	
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	723	714	9	0	723	722	0	1	0	0	0	
2	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	103	83	0	20	103	79	24	0	0	0	0	
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	2.381	2.381	0	0	2.381	2.380	1	0	0	0	0	
4	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	29	0	28	1	27	23	4	0	2	2	0	
5	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công (Văn phòng Chính phủ)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
6	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ (Văn phòng Chính phủ)	62	62	0	0	62	62	0	0	0	0	0	

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Văn Bá Dũng



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

CHỦ TỊCH
NGUYỄN BÁ DŨNG



THÔNG KÊ TỔNG HỢP TÌNH HÌNH SỐ HOÁ HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2022 đến ngày 14 tháng 12 năm 2023)

STT	Đơn vị (Cơ	Số hoá hồ sơ TTTC khi Tiếp nhận					Số hoá kết quả giải quyết TTTC			
		Số hồ sơ Tiếp nhận	Số hồ sơ chưa số hoá TPHS	Số hồ sơ có số hoá thành phần HS	Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ	Tỷ lệ số hoá đầy đủ thành phần HS khi tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ chưa số hoá kết quả TTTC	Số hồ sơ có số hoá kết quả	Tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(1)	(6)	(7)	(8)	(9)=(8)/(6)
1	Xã Quốc Tuấn	3215	4	3211	3184	99.04	3234	13	3221	99.6
	Tổng số	3215	4	3211	3184	99.04	3234	13	3221	99.6